1050:

Santander de Quilichao, 11 de diciembre de 2024

Ingeniero:
LUIS EDUARDO GRIJALBA MUÑOZ
Alcalde Municipal
Santander de Quilichao

Asunto: Presentación de ajuste a proyecto

Cordial Saludo,

Para su consideración y fines pertinentes, me permito presentar el ajuste al perfil del proyecto denominado: *Fortalecimiento a la gestión mediante la implementación de los planes institucionales y la política de trasparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción de la Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao,* con código BPIN. No. 2024196980048 y con viabilidad BPIM-196982024-038

TIPO AJUSTE

Marque con una (x) el tipo de ajuste:

CON TRÁMITE PRESUPUESTAL		SIN TRÁMITE PRESUPUESTAL	
Adición		Horizonte	
		Asociar políticas transversales	
Reducción		Criterios de Focalización	
		Fuentes de financiación	
Incorporaciones		Programar costos de las actividades	X
		Indicadores de producto	
Traslado		Indicadores de gestión	
		Metas de productos	
		Actividades por producto	

Las características del proyecto son:

1. El proyecto contribuye al cumplimiento de las metas programadas en el Plan municipal de desarrollo vigente "QUILICHAO SOMOS TODOS 2024-2027" insertándose en la Línea estratégica Quilichao ordenado, planificado y de gobierno abierto, sector: 45 – Gobierno territorial, programa:4599 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.

2. El costo inicial del proyecto es de: $ 240.500.000 que será financiado con recursos del municipio.

3. El costo final del proyecto es de: **$ 240.500.000** que será financiado con recursos del municipio.

4. El proyecto beneficiará directamente a **N° 146** servidores públicos de la Alcaldía del Municipio de Santander de Quilichao.

5. Los productos a entregar son de acuerdo a la MGA:

Nota: Actualizar la tabla según como quedaría con el ajuste.

PRODUCTO MGA	INDICADOR	DESCRIPCIÓN
1.1 PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO **Código:** 4599031 **Descripción:** Servicio de asistencia técnica **Cantidad:** 1 **Costo:** $ 240.500.000	***Código:*** *459903103* ***Descripción:*** *Planes asistidos técnicamente*	*1.1.1 ACTIVIDAD: Entregar detalles alusivos de cumpleaños a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos.* ***Costo:*** *$ 9.996.000* *1.1.2 Conmemorar el día de la secretaria en el marco del Plan Institucional de Incentivos.* ***Costo:*** *$ 5.000.000* *1.1.3 Generar un encuentro en conmemoración al día de la madre, en el marco del Plan Institucional de Incentivos.* ***Costo:*** *$ 10.000.000* *1.1.4 Realizar un encuentro en conmemoración al día del padre, en el marco del Plan Institucional de Incentivos.* ***Costo:*** *$ 10.000.000* *1.1.5 Generar un espacio de encuentro en conmemoración del día del servidor público en el marco del Plan Institucional de Incentivos.* ***Costo:*** *$20.000.000* *1.1.6 Entrega de detalles alusivos al día del amor y la amistad por cada unidad administrativa en el marco del Plan Institucional de Incentivos.* ***Costo:*** *$ 998.000* *1.1.7 Desarrollar una integración de fin de año a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos.* ***Costo:*** *$64.000.000* *1.1.8 Realizar una integración familiar a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos.* ***Costo:*** *$ 2.000.000*

		1.1.9 Contratar el servicio de logística y catering para el desarrollo de distintas actividades en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC). *Costo: $ 10.200.000* *1.1.10 Realizar talleres y capacitaciones en temas de; Mecanismos de abordaje, inteligencia emocional, programación neulinguistica, comunicación asertiva y técnicas de oratoria en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC).* *Costo: $ 7.000.000* *1.1.11 Desarrollar capacitación en competencias laborales como son; herramientas ofimáticas (Microsoft Word y Excel), en el marco del Plan Institucional de capacitaciones.* *Costo: $ 3.500.000* *1.1.12 Realizar exámenes médicos ocupacionales al personal de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.* *Costo: $ 5.968.200* *1.1.13 Realizar el seguimiento a casos de salud a servidores públicos de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.* *Costo: $ 960.000* *1.1.14 Adquirir elementos para garantizar la seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.* *Costo: $13.055.815* *1.1.15 Realizar la recarga y mantenimiento de extintores para intervenir conatos de incendio en las instalaciones locativas de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.* *Costo: $ 3.821.985* *1.1.16 Realizar el control de plagas en las instalaciones de la administración municipal en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.* *Costo: $14.000.000* *1.1.17 Contratar el servicio de logística y catering para el desarrollo de distintas actividades en el marco del Plan*

		Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y promoción de la transparencia. *Costo: $ 12.500.000* *1.1.18 Contratar personal idóneo para el desarrollo de las jornadas de capacitación en el marco de las actividades del Plan Anticorrupción.* *Costo: $ 17.500.000* *1.1.19 Desarrollar una estrategia de comunicación y publicidad institucional en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)* *Costo: $ 30.000.000*

1. El responsable de la ejecución del proyecto es el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca

2. El proyecto presenta un avance físico del 77 % y un avance financiero de $ 48.419.500 respecto de los pagos acumulados y el valor total del proyecto.

3. Con el fin de cumplir con los requisitos exigidos, adjunto los siguientes documentos:

- Formato de ajuste para proyectos de inversión.
- Concepto técnico – sectorial – Ajuste No. 01.
- Copia de decreto u acuerdo.
- Copia del resumen ejecutivo SPI.

Atentamente,

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Directora Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Anexos:
Redactor(a)/transcriptor(a): Gisel Andrea Vélez S – Contratista DADI
Revisó y aprobó: Viky Jarima Franco Solarte – Directora del DADI
Sub serie documental: (Proyectos 2024)